


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
**(УГТУ)**

Колледж безопасности и права



УТВЕРЖДАЮ  
Директор КБиП

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Е. А. Сурнина  
(И. О. Фамилия)

« 26 » 05 2025 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И. О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И. О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И. О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика:	Производственная (по профилю специальности)
Индекс:	ПП.02.01
Профессиональный модуль:	Административная деятельность
Специальность:	40.02.02 Правоохранительная деятельность
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	4
Семестр(ы):	7

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 № 3.

Разработчик: Ю. Е. Осташова, преподаватель КБиП.

РАССМОТРЕНО

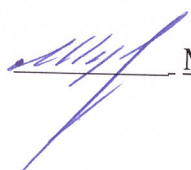
Предметно-цикловой комиссией  
по направлению  
«Правоохранительная  
деятельность»  
«19» мая 2025 г.  
Протокол № 09

РАССМОТРЕНО

На заседании  
Педагогического совета  
«23» мая 2025 г.  
Протокол № 12

СОГЛАСОВАНО

Зав. отделением по УМР

 М. А. Шульгина  
(И. О. Фамилия)

Предметно-цикловой комиссией  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

На заседании  
Педагогического совета  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)

Предметно-цикловой комиссией  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

На заседании  
Педагогического совета  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)

Предметно-цикловой комиссией  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

На заседании  
Педагогического совета  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.02 АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Область профессиональной деятельности: Юриспруденция.

В части освоения квалификации: юрист.

и основных видов деятельности (ВД):

- административная деятельность.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)**

Цели производственной практики:

- комплексное освоение вида профессиональной деятельности и приобретение практического опыта;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение умений и опыта практической работы в профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики:

- формирование профессиональных умений;
- расширение, систематизация и закрепление знаний на основе изучения работы конкретного предприятия.

## **1.3. Количество часов на освоение производственной практики (по профилю специальности)**

В рамках освоения профессионального модуля «Административная деятельность» – 108 часов в 7 семестре 4 курса.

## **1.4. Планируемые результаты освоения учебной практики по ПМ.02 Административная деятельность**

По результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен иметь практический опыт:

- анализа, толкования и правильного применения правовых норм;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- применения современных информационных технологий для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- приема и регистрации заявлений и документов граждан.

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) является сформированность у обучающихся профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности:

Код ПК, ОК	Содержание компетенции
ПК 2.1.	Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.
ПК 2.2.	Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.
ПК 2.3.	Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого

	производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.02 АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Код ПК	Виды работ	Наименование тем производственной практики (по профилю специальности)	Количество часов по темам
ПК 2.1- ПК 2.3	1. Ознакомиться с требованиями организационно-правовых документов правоохранительного органа по охране труда и технике безопасности при организации и проведении занятий: - требованиями безопасности при несении дежурной службы; - требованиями безопасности при выполнении основных действий подразделений, в том числе проведении спецопераций; - требованиями безопасности к помещениям подразделений прохождения практики; - требованиями безопасности, предъявляемые к специальной технике, а также вооружению и оборудованию. 2. Ознакомление с программой практики и методическими указаниями о ее прохождении, изучение правовых основ деятельности организации, являющейся базой практики 3. Составление плана практики	Тема 1. Применение сотрудниками правоохранительных органов отдельных мер государственного принуждения. Применение сотрудниками правоохранительных органов физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Рассмотрение правоохранительными органами обращений граждан.	18
		Тема 2. Контрольно-надзорная деятельность правоохранительных органов. Взаимодействие правоохранительных органов по охране общественного порядка, обеспечению общественной и государственной безопасности, в области охраны собственности. Правовые и организационные основы участия граждан в охране общественного порядка.	18
		Тема 3. Организация деятельности отдельных подразделений правоохранительных органов (на примере полиции). Административно-юрисдикционная и административно-деликтная деятельность правоохранительных органов.	18
		Тема 4. Особенности пресечения административных правонарушений, посягающих на права граждан. Особенности пресечения административных правонарушений в области охраны собственности. Особенности пресечения административных правонарушений в области дорожного движения. Особенности пресечения административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность. Особенности осуществления административной деятельности правоохранительных органов при проведении массовых мероприятий	18
		Тема 5. Административно-правовой статус должностных лиц,	18

4. оформление дневника практики 5. Анализ информации, полученной на практике 6. Составление отчета о практике 7. Защита отчета о практике	осуществляющих административный надзор. Характеристика отдельных видов административного надзора.	
	Тема 6. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.	16
	Промежуточная аттестация в форме зачета	2
	Промежуточная аттестация по ПМ в форме экзамена по модулю	
<b>Всего часов</b>		108

## 2.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности) ПМ.02 Административная деятельность

очная форма обучения

Наименование тем	Содержание	Объем часов
7 семестр		
	<p>1. Ознакомиться с требованиями организационно-правовых документов правоохранительного органа по охране труда и технике безопасности при организации и проведении занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- требованиями безопасности при несении дежурной службы;</li><li>- требованиями безопасности при выполнении основных действий подразделений, в том числе проведении спецопераций;</li><li>- требованиями безопасности к помещениям подразделений прохождения практики;</li><li>- требованиями безопасности, предъявляемые к специальной технике, а также вооружению и оборудованию.</li></ul> <p>2. Ознакомление с программой практики и методическими указаниями о ее прохождении, изучение правовых основ деятельности организации, являющейся базой практики</p> <p>3. Составление плана практики</p> <p>4. оформление дневника практики</p> <p>5. Анализ информации, полученной на практике</p> <p>6. Составление отчета о практике</p> <p>7. Защита отчета о практике</p>	

Тема 1	<p>Понятие и виды отдельных мер государственного принуждения. Задержание как мера государственного принуждения, применяемая правоохранительными органами. Вхождение (проникновение) полиции в жилые и иные помещения, на земельные участки и территории. Вскрытие транспортного средства. Оцепление (блокирование) правоохранительными органами участков местности, жилых помещений, строений и других объектов. Формирование и ведение банков данных о гражданах.</p> <p>Право на применение физической силы, специальных средств, огнестрельного оружия. Порядок применения физической силы, специальных средств, огнестрельного оружия. Основания применения физической силы. Основания применения специальных средств. Запреты и ограничения, связанные с применением специальных средств. Основания применения огнестрельного оружия. Запреты и ограничения, связанные с применением огнестрельного оружия. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника правоохранительных органов.</p> <p>Виды обращений граждан в правоохранительные органы. Порядок принятия и регистрации обращений граждан правоохранительными органами. Порядок рассмотрения обращений граждан правоохранительными органами. Контроль за рассмотрением обращений граждан правоохранительными органами.</p>	18
Тема 2	<p>Понятие государственного контроля и государственного надзора и их соотношение. Понятие и виды государственного надзора правоохранительных органов. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Понятие, правовые основы и принципы взаимодействия правоохранительных органов по охране общественного порядка, обеспечению общественной и государственной безопасности, в области охраны собственности. Направления правоохранительных органов по охране общественного порядка, обеспечению общественной и государственной безопасности, в области охраны собственности. Формы правоохранительных органов по охране общественного порядка, обеспечению общественной и государственной безопасности, в области охраны собственности. Правовые основы участия граждан в охране общественного порядка. Содействие граждан правоохранительным органам. Участие в поиске лиц, пропавших без вести. Внештатное сотрудничество с полицией. Участие в деятельности добровольных народных дружин.</p>	18
Тема 3	<p>Правовое положение и организация деятельности дежурных частей. Правовое положение и организация деятельности подразделений участковых уполномоченных полиции. Правовое положение и организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних.</p> <p>Правовое положение и организация деятельности подразделений патрульно-постовой службы</p>	18



	<p>полиции. Понятие административно-юрисдикционной деятельности правоохранительных органов. Возбуждение правоохранительными органами дела об административном правонарушении. Реализация правоохранительными органами мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Рассмотрение правоохранительными органами дела об административном правонарушении. Исполнение правоохранительными органами постановлений по делам об административных правонарушениях. Понятие и сущность административно-деликтной деятельности правоохранительных органов. Понятие и состав административного правонарушения как основание привлечения к административной ответственности. Основные принципы разграничения смежных преступлений и административных правонарушений как основа административно-деликтной деятельности правоохранительных органов.</p>	
Тема 4	<p>Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан, квалификация отдельных составов. Пресечение административных правонарушений, посягающих на права граждан. Общая характеристика административных правонарушений в области охраны собственности, квалификация отдельных составов. Пресечение административных правонарушений в области охраны собственности. Общая характеристика административных правонарушений в области дорожного движения, квалификация отдельных составов. Пресечение административных правонарушений в области дорожного движения. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, квалификация отдельных составов. Пресечение административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность. Понятие массовых мероприятий и их виды. Организационные основы деятельности правоохранительных органов при проведении массовых мероприятий. Содержание административной деятельности правоохранительных органов по охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий.</p>	18
Тема 5	<p>Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих административный надзор. Полномочия должностных лиц при осуществлении административного надзора. Гарантии для должностных лиц, осуществляющих административный надзор. Ответственность должностных лиц, осуществляющих административный надзор.</p>	18
Тема 6	<p>Законодательство РФ об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Лица, в отношении которых устанавливается административный надзор. Административные ограничения, устанавливаемые при административном надзоре.</p>	16

	<p>Особенности соблюдения административных ограничений и выполнения обязанностей, устанавливаемых при административном надзоре, на территории, на которой введено военное положение. Срок административного надзора.</p> <p>Установление, продление, прекращение и осуществление административного надзора</p> <p>Права и обязанности поднадзорного лица. Полномочия органов внутренних дел при осуществлении административного надзора.</p> <p>Организация деятельности подразделений территориальных органов МВД России по осуществлению административного надзора.</p> <p>Взаимодействие территориальных органов МВД России на региональном уровне с территориальными органами Федеральной службы исполнения наказаний в организации осуществления административного надзора.</p> <p>Взаимодействие территориальных органов ФСИН России и учреждений уголовно-исполнительной системы с территориальными органами МВД России на районном уровне в организации осуществления административного надзора.</p>	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2
Промежуточная аттестация по ПМ в форме экзамена по модулю		
Всего часов		108

### 2.3. Виды работ

Наименование ПК	Виды проверочных работ
ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.	Проверка практических навыков осуществления производства по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.
ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.	Проверка практических навыков организации взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.
ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов.	Проверка практических навыков участия в обеспечении специальных административно-правовых режимов.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.02 АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

#### **3.1. Общие требования к организации производственной практики**

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Реализация практики в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОП в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Характер проведения производственной практики (по профилю специальности): концентрированно.

Практическая подготовка может быть организована:

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОП (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится преподавателями профессионального цикла.

Функции руководителя по практической подготовке от Университета определены локальными нормативными актами Университета.

Наличие документации, необходимой для проведения производственной практики (по профилю специальности):

- рабочая программа производственной практики;
- договор о практической подготовке обучающихся, заключенный между Университетом и профильной организацией;
- приказ о допуске и направлении на практическую подготовку при проведении практики обучающихся;
- дневник по практической подготовке;
- направление на практическую подготовку.

Перед началом производственной практики обучающемуся руководитель по практической подготовке выдает дневник по практической подготовке с указанием индивидуального задания и направление на

практическую подготовку.

По окончании производственной практики обучающийся обязан предоставить руководителю по практической подготовке от Университета заполненный дневник по практической подготовке, содержащий аттестационный лист и характеристику, отчёт по производственной практике в соответствии с индивидуальным заданием, справку о прохождении практической подготовки.

Отчет по производственной практике должен включать материалы, собранные во время практической подготовки в соответствии с индивидуальным заданием на производственную практику.

Структура отчета по практике (5 – 15 стр.):

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- текст отчета;
- используемые источники информации, документы;
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фотоматериалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем).

При проведении зачета по производственной практике обучающиеся могут дополнительно представлять собранный материал по практике в форме презентации.

Презентационный материал может включать:

- сведения о профильной организации (месте прохождения практической подготовки);
- фотоматериалы о проделанных видах работ;
- другое.

Отчет по производственной практике обучающийся должен предоставить в срок, установленный приказом о допуске и направлении обучающихся на практическую подготовку при проведении практики.

В дневнике по практической подготовке руководитель по практической подготовке от Университета составляет заключение о выполнении (не выполнении) в полном объеме рабочей программы производственной практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

### **3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Профильные организации на основании договоров о практической подготовке обучающихся создают условия для реализации производственной практики в форме практической подготовки, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

### 3.3. Информационное обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

Для реализации программы производственной практики библиотечный фонд Университета имеет печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Стахов, А. И. Административно-процессуальная деятельность контрольно-надзорных органов в России : учебное пособие / А. И. Стахов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-93916-976-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/126116>

- Административная деятельность органов внутренних дел : учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. М.В. Костенникова, д-ра юрид. наук, проф. А.В. Куракина, канд. юрид. наук, доц. А.В. Зубача. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 376 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1845929. - ISBN 978-5-16-017355-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2187437>

- Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник / отв. ред. Ю. А. Ляхов, Ю. Б. Чупилкин. — 2-е изд., пересм. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 432 с. — DOI 10.12737/1867575. - ISBN 978-5-00156-246-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2145074>

- Чернявский, А. Г. Правоохранительные органы : учебное пособие / А.Г. Чернявский, С.В. Воронцова, А.Т. Зотов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 287 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1865662. - ISBN 978-5-16-017658-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1865662>

- Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы : учебно-методическое пособие / составители Л. И. Разбирин [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2021. — 131 с. — ISBN 978-5-7014-1012-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/127003>

- Стахов, А. И. Административно-процессуальная деятельность контрольно-надзорных органов в России : учебное пособие / А. И. Стахов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-93916-976-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/126116>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (*при наличии в ФГОС СПО*):

– СПС КонсультантПлюс.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.02 АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

4.1. Контроль и оценка результатов освоения практической подготовки при прохождении производственной практики (по профилю специальности) осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.2. Текущий контроль результатов практической подготовки при прохождении производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем от профильной организации представляет собой:

- контроль посещаемости;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль за ведением дневника по практической;
- помощь в сборе материала для отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

4.3. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем по практической подготовке от Университета в форме ответов обучающегося на контрольные вопросы, защиты отчета по производственной практике с иллюстрацией материала (презентации).

Форма промежуточной аттестации по производственной практике – зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на производственной практике, предусмотренных рабочей программой производственной практики, и своевременном предоставлении документов.

##### **Результаты освоения производственной практики**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.	<i>Оценка устного ответа студента на зачете:</i> - оценка «отлично» выставляется студенту, если он владеет понятийным аппаратом, демонстрирует глубину и полное овладение содержанием учебного материала, в котором легко ориентируется;	Отчет по практике; дневник по практике; документы, приложенные к отчету по практике.
ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.	- оценка «хорошо» выставляется студенту, за умение грамотно излагать материал, но при этом	Зачет
ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных		

административно-правовых режимов.	<p>содержание и форма ответа могут иметь отдельные неточности;</p> <p>- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения;</p> <p>- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл.</p>	
-----------------------------------	---	--

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p><i>Оценка устного ответа студента на зачете:</i></p> <p>- оценка «отлично» выставляется студенту, если он владеет понятийным аппаратом, демонстрирует глубину и полное овладение содержанием учебного материала, в котором легко ориентируется;</p> <p>- оценка «хорошо» выставляется студенту, за умение грамотно излагать материал, но при этом содержание и форма ответа могут иметь отдельные неточности;</p> <p>- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения;</p> <p>- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять</p>	<p>Отчет по практике;</p> <p>дневник по практике;</p> <p>документы, приложенные к отчету по практике.</p>

<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл.</p>	
--	---	--

#### 4.4. Оценочные и методические материалы

##### Перечень контрольных вопросов к зачету

1. Предмет, задачи и система учебной дисциплины «Административная деятельность правоохранительных органов».
2. Административная деятельность правоохранительных органов: понятие, принципы, функции.
3. Правовое регулирование административной деятельности.
4. Субъекты административной деятельности: понятия и классификация.
5. Объекты административной деятельности.
6. Система правоохранительных органов Российской Федерации.
7. Правовое регулирование административной деятельности правоохранительных органов.
8. Основные задачи и функции правоохранительных органов.



9. Основные направления административной деятельности правоохранительных органов.
10. Государственное управление правоохранительными органами: понятие, задачи. Функции.
11. Субъекты государственного управления правоохранительными органами.
12. Особенности государственного управления органами внутренних дел.
13. Понятие и основные элементы общественного порядка.
14. Понятие и виды безопасности.
15. Соотношение понятий «правопорядок», «общественный порядок», «общественная безопасность».
16. Содержание охраны общественного порядка.
17. Содержание обеспечения общественной безопасности.
18. Силы и средства охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.
19. Участие граждан в охране общественного порядка.
20. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны общественного порядка.
21. Административно-правовой статус добровольных народных дружин.
22. Понятие и виды правовых форм административной деятельности правоохранительных органов.
23. Методы административной деятельности правоохранительных органов: понятие и классификация.
24. Основания и порядок применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
25. Неправовые формы административной деятельности правоохранительных органов: понятие и классификация.
26. Охрана общественного порядка и обеспечение общественной безопасности при проведении массовых мероприятий.
27. Административно-юрисдикционная деятельность правоохранительных органов: понятие, субъекты, особенности.
28. Гарантии законности и обеспечение прав граждан в деятельности правоохранительных органов.
29. Порядок приема, регистрации, учета и разрешения жалоб, заявлений, сообщений и предложений в правоохранительных органах.
30. Административный надзор.
31. Контроль за оборотом оружия и патронов к нему.
32. Организация административной деятельности по регулированию миграционных процессов
33. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
34. Вневедомственная охрана объектов собственности физических и

юридических лиц.

35. Задачи и организация деятельности ГИБДД.

36. Стандартизация и сертификация в структуре административной деятельности.

37. Права и обязанности сотрудников правоохранительных органов при задержании лиц, совершивших административные правонарушения или подозреваемых в совершении преступления.

38. Административная деятельность в области обеспечения безопасности дорожного движения.

39. Особенности охраны общественного порядка при чрезвычайных обстоятельствах природного и техногенного характера.

40. Особенности охраны общественного порядка на объектах транспорта.

41. Обеспечение порядка и безопасности в судах.

42. Силы и средства охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в общественных местах.

43. Правовой статус участкового уполномоченного полиции.

44. Административная деятельность учреждений ФСИН России.

45. Понятие, виды и методы административного надзора полиции;

46. Юридическая природа и содержание административного надзора;

47. Административный надзор как функция полиции;

48. Правовое регулирование административно-надзорной деятельности полиции в сфере охраны общественного порядка;

49. Отличие административного надзора в деятельности полиции от прокурорского и судебного надзора.

50. Федеральные органы государственной власти, осуществляющие административный надзор в деятельности полиции;

51. Органы внутренних дел как субъекты административного надзора;

52. Компетенция и полномочия органов государственной власти, при осуществлении административного надзора в деятельности полиции;

53. Надзорные полномочия служб полиции в сфере охраны общественного порядка.

54. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

55. Административный надзор за безопасностью дорожного движения.

56. Государственный пожарный надзор.

57. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

58. Административный надзор в сфере банковской деятельности.

### **Критерии оценивания ответов на контрольные вопросы к зачету и защите отчета**

«зачтено» — содержание и оформление отчета о практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым

требованиям, выполнены в соответствии с индивидуальным заданием, характеристики студента положительные, ответы на вопросы руководителя по практической подготовке от Университета по программе практики полные и точные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, определенные неточности при ответах на вопросы. Отчет о практике и дневник прохождения практики сданы в срок.

«незачтено» — выставляется студенту, если отчет выполнен не в соответствии с индивидуальным заданием, на вопросы руководителя по практической подготовке от Университета студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации/учреждения, в которых проходил практику, допущено грубое нарушение трудового распорядка в учреждении или техники безопасности. Отчет о практике и дневник прохождения практики в срок не сданы.